利用申込みをする児童全員の氏名等を、ご記入ください。欄外・余白への記入も可です。

クラブ名	児童在籍小学校	学年	児童氏名
放課後児童クラブ	小学校	年	
放課後児童クラブ	小学校	年	
放課後児童クラブ	小学校	年	

在職証明書

次のとおり、本事業所に　勤務している／勤務予定である　ことを証明します。

ふりがな		申込児童との続柄	雇用期間 （雇用期間の定めがある場合のみ記入）	年　月　日から 年　月　日まで 更新予定　あり・なし
勤務者氏名		（　　）		
勤務者住所	〒　　－			

勤務時間（休憩含む）	平均勤務日数（週か月のどちらかを記入してください。）
午前　時　分～午後　時　分（　時間）（休憩含む） 変則勤務の場合は、平均的な就労パターン（勤務時間及び勤務日数）をご記入ください。 ① 午前・午後　時　分～午前・午後　時　分（　日） ② 午前・午後　時　分～午前・午後　時　分（　日） ③ 午前・午後　時　分～午前・午後　時　分（　日） ④ 午前・午後　時　分～午前・午後　時　分（　日） ⑤ 午前・午後　時　分～午前・午後　時　分（　日） ※ 記入欄が不足する場合は、シフト表など就労パターンが分かる書類を添付してください。	（　）日／週 （　）日／月 ※時間ではなく日数をご記入ください。
育児短時間勤務の場合は、上記の正規時間とあわせてご記入ください。 （　曜日）午前　時　分～午後　時　分 （　曜日）午前　時　分～午後　時　分	

育　休　（現在又は予定）（注 1）	年　月　日　から	年　月　日　まで
育児短時間勤務　（現在又は予定）	年　月　日　から	年　月　日　まで

（注）育休期間中は、放課後児童クラブは利用できません。育休期間後、改めて申し込みが必要となります。

実際の勤務先が証明者の所在地・名称と違う場合にご記入ください。

勤務先（所在地）　　（名称）

電　話　（　　）　　－

年　月　日

（あて先）

社会福祉法人 西中国キリスト教社会事業団 理事長

（証明者）　事業所 所在地

名　　称

代表者氏名　　㊞

電　　話　（　　）　　－

・勤務予定の場合は、勤務開始後、再度在職証明書の提出が必要です。
・内容確認のため、区役所等から事業所に連絡をすることがあります。
・事実に相違した場合は、放課後児童クラブを利用できなくなることがあります。
・記載内容を訂正する場合は、二重線で訂正の上、訂正印を押してください。（修正テープ等使用不可）