

利用申込みをする児童全員の氏名等を、ご記入ください。欄外・余白への記入も可です。

クラブ名	児童在籍小学校	学年	児童氏名
放課後児童クラブ	小学校	年	
放課後児童クラブ	小学校	年	
放課後児童クラブ	小学校	年	

在 職 証 明 書

次のとおり、本事業所に勤務している(又は勤務予定である)ことを証明します。

ふりがな		申込児童との続柄		
勤務者氏名		()	雇用期間	年 月 日 から
勤務者住所	〒 -		(雇用期間の定めがある場合のみ記入)	年 月 日 まで 更新予定 あり・なし
勤務時間 (休憩含む)				平均勤務日数 (週か月のどちらかを記入してください。)
午前 時 分 ~ 午後 時 分 (時間) (休憩含む) 変則勤務の場合は、平均的な就労パターン(勤務時間及び勤務日数)をご記入ください。				() 日 / 週 () 日 / 月 ※時間ではなく日数をご記入ください。
① 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日)				
② 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日)				
③ 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日)				
④ 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日)				
⑤ 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日)				
※ 記入欄が不足する場合は、シフト表など就労パターンが分かる書類を添付してください。 育児短時間勤務の場合は、上記の正規時間とあわせてご記入ください。				
(曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分				
(曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分				
育 休 (現在又は予定) (注 1)				年 月 日 から 年 月 日 まで
育児短時間勤務 (現在又は予定)				年 月 日 から 年 月 日 まで

(注) 育休期間中は、放課後児童クラブは利用できません。育休期間後、改めて申し込みが必要となります。

実際の勤務先が証明者の所在地・名称と違う場合にご記入ください。	
勤務先(所在地)	(名称)
電 話 ()	-

(あて先) 社会福祉法人 西中国キリスト教社会事業団 理事長

上記の内容について、事実であることを証明いたします。

(証明日) 年 月 日

事業所名	
事業所所在地	
代表者氏名	
電話番号	

・本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

- ・内容確認のため、区役所等から事業所に連絡をすることがあります。
- ・事実に相違した場合は、放課後児童クラブを利用できなくなる場合があります。
- ・就労状況等に変更があった場合は、速やかに申し出てください。