

●書類提出時用チェックシート（保護者様用）

書類提出時チェックシート

書類提出時にチェックして、書類書類と一緒に提出してください。

*** 必要書類が揃っていますか。**

- ☐ 広島キリスト教社会館学童クラブ利用申込書
- ☐ 在職証明書等添付書類

*** 広島キリスト教社会館学童クラブ利用申込書の記入漏れはありませんか。**

《特に記入漏れが多い箇所》

- ☐ 児童・保護者名のふりがな、保護者の生年月日
- ☐ 学年（継続して利用する場合、新学年を記入してください。）
- ☐ 利用を希望する期間
- ☐ 優先利用を希望する場合には、該当箇所にチェックしてありますか。
- ☐ 利用料金算定のための世帯状況欄にチェックしてありますか。

【↑↑↑ 利用料金の算定に影響します ↑↑↑】

- ☐ 利用申込書の利用料区分に該当する書類の添付はありますか？

例) 区分 B こども医療費需給世帯の場合

こども医療費受給者証が必要です。紙で提出の場合は写し、電子の場合は写メを添付。

*** 在職証明書の記入漏れはありませんか。**

《特に記入漏れが多い箇所》

- ☐ 在職証明書等のクラブ名・学年・児童氏名
- ☐ 勤務者住所
- ☐ 勤務日数
- ☐ 雇用期間が利用開始前や利用希望期間中ら切れる場合、「更新の予定あり」に○がしてありますか。
- ☐ 勤務地と利用者の所在地が違う場合の記入欄に記載していますか。【該当する場合のみ】
- ☐ 在職証明書の証明年月日（ 2026 年10月1日以降）は記載してありますか。