

利用申込みをする児童全員の氏名等を、ご記入ください。欄外・余白への記入も可です。

クラブ名	児童在籍小学校	学年	児童氏名
放課後児童クラブ	小学校	年	
放課後児童クラブ	小学校	年	
放課後児童クラブ	小学校	年	

在職証明書

次のとおり、本事業所に勤務している(又は勤務予定である)ことを証明します。

ふりがな	申込児童との続柄	年 月 日 から
勤務者氏名	()	年 月 日 まで
勤務者住所	〒 -	更新予定 あり・なし
勤務時間 (休憩含む)		平均勤務日数 (週か月のどちらかを記入してください。)
午前 時 分 ~ 午後 時 分 (時間) (休憩含む)		
変則勤務の場合は、平均的な就労パターン(勤務時間及び勤務日数)をご記入ください。		
<input type="checkbox"/> ① 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日)	() 日 / 週	
<input type="checkbox"/> ② 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日)		
<input type="checkbox"/> ③ 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日)		
<input type="checkbox"/> ④ 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日)		
<input type="checkbox"/> ⑤ 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (日)	() 日 / 月	
※記入欄が不足する場合は、シフト表など就労パターンが分かる書類を添付してください。		
育児短時間勤務の場合は、上記の正規時間とあわせてご記入ください。		
(曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
(曜日) 午前 時 分 ~ 午後 時 分		
□ 育休 (現在又は予定) (注1)	年 月 日 から	年 月 日 まで
□ 育児短時間勤務 (現在又は予定)	年 月 日 から	年 月 日 まで

(注) 育休期間中は、放課後児童クラブは利用できません。育休期間後、改めて申し込みが必要となります。

実際の勤務先が証明者の所在地・名称と違う場合にご記入ください。

勤務先(所在地)

(名称)

電話 () -

(あて先) 社会福祉法人 西中国キリスト教社会事業団 理事長

上記の内容について、事実であることを証明いたします。

(証明日) 年 月 日

事業所名	
事業所所在地	
代表者氏名	
電話番号	

・本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

・内容確認のため、区役所等から事業所に連絡をすることがあります。

・事実に相違した場合は、放課後児童クラブを利用できなくなることがあります。

・就労状況等に変更があった場合は、速やかに申し出でください。